

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «01» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 58»

М. В. Кузьмина

Приказ № 14/1

От «01» 03 2022 г.



Правила приема обучающихся детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МДОУ «Детский сад № 58» (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от года до 7 лет.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно по мере образования свободных мест и результатом автоматического комплектования. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
 - 4.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам¹;
 - 4.2. медицинское заключение:
варианты:
 - медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);²
 - выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.
 - 4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.³
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды

¹форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма не предусмотрена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

²Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)»

³В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.⁴

6. Заведующий Учреждением:

6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;⁵

6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения воспитанников в Учреждении/Книгу движения детей в Учреждении;

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение.

7. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.⁶

8. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие направления ребенка в Учреждение;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;
- отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей

⁴ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

(законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего
от _____ № _____

Заведующему _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 58»
от 03.03.2022г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 58»
М.В.Кузьмина
от 03.03.2022 Приказ № 02-15/22

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ярославль "___" _____ 20__ г.
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» (МДОУ «Детский сад № 58») осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 15.02.2022г. №76/5/2022 (бессрочная) выданной департаментом образования Ярославской области.
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кузьминой Маргариты Владимировны назначенную приказом № 02-03/1994 от 17.11.2021г., действующей на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия _____ № _____
_____ дата выдачи _____
кем выдан _____

в интересах несовершеннолетнего (ФИО) _____
_____ дата рождения _____,
свидетельство о рождении серия _____ № _____ СНИЛС _____
проживающего по адресу: индекс _____ город _____
улица _____ дом _____ кв./комната _____,
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 58», утвержденная приказом № 02-15/5 от 31.01.2022г.; форма обучения воспитанников очная.

1.3. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (управляющий совет; родительский комитет группы).

2.2.6. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации во время прогулки на участке детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года и в течение учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять льготы или компенсации части родительской платы по оплате за присмотр и уход за воспитанником в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником в детском саду в случае болезни, лечения и карантина; отпуска родителей (законных представителей) по их письменному заявлению.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Ежедневно лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и лицам в нетрезвом состоянии. Детский сад не несет ответственности за воспитанника, если воспитанник не передан лично воспитателю.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8:00 утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку от педиатра после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), справку от педиатра с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Не допускать наличия у воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов; приводить воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрасту и размеру ребенка.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником устанавливается решением муниципалитета г.Ярославля и составляет 156 руб. в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

3.3. Квитанция на оплату выписывается в первые дни месяца (с 1 по 6 число) из расчета планового количества рабочих дней месяца с учетом долга или переплаты на 1 число месяца.

3.4. Заказчик ежемесячно производит оплату родительской платы за присмотр и уход за воспитанником по безналичному расчету на расчетный счет учреждения.

3.5. Оплата оказанных услуг родителями (законными представителями) производится в полном объеме ежемесячно авансовым платежом в срок не позднее 10 числа.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" _____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ «Детский сад № 58»

ИНН7604380735 КПП 760401001

Место нахождения: 150022, город Ярославль, ул. Чернопрудная, здание 35а

ОГРН 1217600018680 ОКТМО 78701000 ОКОПФ 75403

ОКПО 59256367 ОКВЭД 85.11

Банковские реквизиты:

Казначейский счет 03234643787010007100

департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 58» л/с 803.03.564.5)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО Ярославской области г.Ярославль

Единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

адрес сайта:

Заведующий МДОУ _____ М.В.Кузьмина

Заказчик:

Ф.И.О. родителя _____ Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес _____ тел. _____

_____ (подпись)

Заказчик (ФИО) _____ согласен/не согласен на проведение психологической диагностики развития воспитанника (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка) и психологического сопровождения в условиях ДОУ.

До момента подписания договора, я _____ ознакомлен(а) с Уставом детского сада, основной общеобразовательной программой МДОУ, приказом департамента образования мэрии города Ярославля о размере родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города и перечнем категорий семей, имеющих льготы или компенсации по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, порядком начисления льгот и компенсаций, а также режимом работы ДОУ, правилами поведения родителей (законных представителей).

Дополнительные условия _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____