

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

От «30» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 58»

М. В. Кузьмина

Приказ № 1530

От «30» 03 2022 г.



Положение

об основной образовательной программе и адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ дошкольного учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об основной образовательной программе

(далее ООП) и адаптированной основной образовательной

программе (далее – АООП) для детей с ограниченными

возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) муниципального

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58»

разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- ФГОС ДО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. №1155 г.Москва);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008 №АФ – 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными

возможностями здоровья и детьми инвалидами»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МДОУ;

- основная образовательная программа МДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения ООП и АООП дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией.

1.4. Положение об ООП и АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об основной образовательной программы» и «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура ООП и АООП.

2.1. Структура ООП и АООП должна содержать:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.2. Планируемые результаты

1.2.1. Целевые ориентиры дошкольного возраста

1.2.2. Целевые ориентиры на этапе завершения освоения программы

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Общие положения

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями

развития ребёнка, представленные в пяти образовательных областях

2.2.1. Социально-коммуникативное развитие

2.2.2. Познавательное развитие

2.2.3. Речевое развитие

2.2.4. Художественно-эстетическое развитие

2.2.5. Физическое развитие

2.3. Взаимодействие взрослых с детьми

2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников с детьми ОВЗ

2.5. Программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей)

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развития ребёнка

3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.3. Кадровые условия реализации программы

3.4. Материально-техническое обеспечение программы

3.5. Финансовые условия реализации программы

3.6. Планирование образовательной деятельности

3.7. Режим дня и распорядок

3.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания программы и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов

3.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

3.10. Перечень методической литературы.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об учреждении;

- гриф утверждения программы руководителем с указанием даты, номера

приказа;

- гриф принятия программы педагогическим советом с указанием номера протокола, даты.

3. Изменения и дополнения в ООП и АООП.

3.1. В ООП и АООП могут вноситься изменения и дополнения.

3.2. Основания для внесения изменений и дополнений:

- изменения нормативно-правовой базы, регламентирующей содержание образования;

- обновление списка литературы и методических пособий.

4. Делопроизводство.

4.1. ООП и АООП хранится в методическом кабинете.

4.2. К ООП и АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

4.3. ООП и АООП хранится 1 год после истечения срока ее действия.