

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

От «30» 03 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 58»

М. В. Кузьмина

Приказ № 01-15/20-2

От «30» 03 2022 г.

## **Положение о конфиденциальной информации**

### **МДОУ «Детский сад № 58»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфиденциальной информации регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (МДОУ «Детский сад № 58»).

1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальной, моральной или иной ущерб интересам, работников и воспитанников МДОУ «Детский сад № 58».

1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят заведующий МДОУ «Детский сад № 58», старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели, бухгалтер, главный бухгалтер, и лицо ответственное за делопроизводство в МДОУ «Детский сад № 58».

1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 58».

#### **2. Перечень сведений конфиденциального характера**

2.1. Заведующий МДОУ «Детский сад № 58» и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих

персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№	Перечень сведений	Срок действия
<b>1. Финансы</b>		
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса)	3 года
1.2.	Сведения о финансовых операциях	3 года
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением годового баланса)	3 года
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово – договорных схемах Учреждения	+1 год после окончания действия договора
<b>2. Личная безопасность сотрудников</b>		
2.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельства частной жизни сотрудника	Постоянно
2.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда	N период действия
2.3.	Информация о личных отношениях специалистов, как между собой, так и с руководством, сведения о 3 года возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива	3 года
<b>3. Персональные данные обучающихся</b>		
3.1.	Персональные данные обучающихся	Постоянно
3.2.	Персональные данные родителей	Постоянно
3.3.	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством	Постоянно
<b>4. Персональные данные о детях, оставшиеся без попечения родителей</b>		
4.1.	Персональные данные детей, оставшиеся без попечения родителей	Постоянно
<b>5. Безопасность</b>		
5.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации	Постоянно
5.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения	Постоянно
5.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом	Постоянно

### **3. Защита конфиденциальной информации**

3.1. Защита конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МДОУ «детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МДОУ «Детский сад № 58», является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающей персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. Заведующий МДОУ «Детский сад № 58» ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информацией. Данные о проведённом инструктаже фиксируются в специальном журнале.

3.4. В МДОУ «Детский сад № 58» создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5. Администрация МДОУ «Детский сад № 58» предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МДОУ

«Детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

#### **4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1. Использование конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МДОУ «Детский сад № 58», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58» третьим лицам возможно не иначе как с разрешения заведующего МДОУ «Детский сад № 58», а конфиденциальной информации работников МДОУ «Детский сад № 58», воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

#### **5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации**

5.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад № 58» привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско – правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.