

Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
01-15/34	04.04.2022

« Об организации пропускного режима в МДОУ «Детский сад № 58»

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

Приказываю:

1. Назначить ответственной за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ заместителя заведующего по АХЧ Белорукову М.В.
2. Ответственной за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ заместителю заведующего по АХЧ Белоруковой М.В. обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МДОУ «Детский сад № 58»:
 - обеспечить вход в ДОУ через пост охраны;
 - усилить ежедневный осмотр помещения, включая подвал, складские и неиспользуемые помещения;
 - обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;
 - обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;

- обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ.

Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДОУ:

- запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;

- запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ.

Ворота для санкционированного транспорта, до его подъезда, должны быть закрыты на замки;

- не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

- не допускать на территории учреждения выгула животных, распития спиртных напитков и обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов.

Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

3. Непосредственную охрану здания осуществлять ООО ЧОП «Город» - круглосуточно.

Ответственность за открытие дверей для попадания на группы несут воспитатели и младшие воспитатели данных групп, ответственность за открытие дверей для попадания в кабинеты – ответственные за данный кабинет. Пропуск по домофону.

4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот: ответственные - ООО ЧОП «Город». Все ворота закрыты (открыты только по привозу продуктов, материалов и оборудования при наличии необходимых документов).

5. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

6. Всем сотрудникам ДОУ иметь ключи от двери с домофоном, провести инструктаж о правильном использовании домофона.
7. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме, о правильном использовании домофона.
8. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом прихода детей в группу визуально проверять ее на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.
9. Прием родителей или посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю, не допускать передачу ребенка другим лицам.
10. Допускать визиты в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров только при согласовании лично с руководителем образовательного учреждения.
11. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними охранник, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации З.С. Зверев
должность

Кузьмина М.В.
расшифровка подписи

<p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p> <p>С приказом (распоряжением) работник ознакомлен(а)</p>	 <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p> <p>личная подпись</p>	<p>“04” 04 2022 г.</p> <p>“01” 04 2022 г.</p> <p>“04” 04 2022 г.</p> <p>“04” 04 2022 г.</p> <p>“04” 04 2022 г.</p> <p>“ ” ” 20 г.</p> <p>“ ” ” 20 г.</p>
---	--	--