

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад №58»

М.В. Кузьмина



2022г

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России, органами Росгвардии и ФСБ России по защите от террористических угроз

МДОУ «Детский сад №58»

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта работник учреждения обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, МО МВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;

- записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2 При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;

- Запомнить в деталях содержание разговора;

- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.

- Не заканчивать разговор первым!

- Если, абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- В ходе разговора постараться *определить параметры голоса:*

а) пол (мужской, женский);

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи
- Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:
- По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учреждения и проникновение вооруженных лиц

При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения

- Немедленно доложить об обстановке в территориальные органы.
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц.
- Работник учреждения при получении информации о попытке вооруженного проникновения и при проникновении вооруженных лиц обязан о данных фактах **доложить руководителю объекта.**
- Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Работник учреждения при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- Немедленно доложить о происшедшем в территориальные органы, **руководителю объекта.**
- При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников,
- Прекратить передвижение на территории предприятия.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

5. Как и когда с ним можно связаться ?

6. Кому вы должны сообщить об этом звонке?

7. Когда взрывное устройство должно взорваться?

8. Где заложено взрывное устройство?

9). Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

10. С какой целью заложено взрывное устройство?

- постарайтесь найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего:

- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

- Исключить доступ посторонних лиц в территорию учреждения.

- При установлении места минирования организовать его ограждение.

- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.

- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории учреждения.

С получением информации о захвате заложников на территории учреждения ответственный дежурный обязан:

- Доложить территориальным органам:

При этом обязательно сообщить наименование учреждения и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию учреждения;

- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение средства связи и передвижения и т.д.;

- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе;

- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей;

- При совершении любых действий спрашивать разрешение у преступников;

С получением сигнала о возникновении ЧС работники обязаны:

- Доложить территориальным органам;
- Незамедлительно доложить непосредственному руководителю;
- Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;
- Выключить все электроприборы;
- До особых указаний оставаться на рабочем месте;
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию заведения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности;
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов, силовых структур и ГОЧС действовать по их указанию.

- б) примерный возраст звонившего (детский, взрослый);*
- в) особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);*
- г) дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);*
- д) голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);*
- е) языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);*
- ж) манеру (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);*
- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - И на каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - Как и когда с ним можно связаться?*
 - Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - Где заложено взрывное устройство?*
 - Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - С какой целью заложено взрывное устройство?*
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) работнику учреждения надлежит:
- Довести сообщение об угрозе до **территориальных органов:**

Дежурному управления ФСБ по г.Ярославлю: (4852) 20-00-30
Дежурному РОВД: (4852) 48-80-80
Дежурному УВО ВНГ : (4852) 49-07-07
Дежурному ГО и ЧС : (4852) 30-57-95 и (4852)72-64-38
Единая служба спасения: 01, 101, 112

- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

При прибытии встретить сотрудников УФСБ, УВО ВНГ, МВД, МЧС и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения

При получении по телефону сообщения об угрозе минирования (будьте спокойны, вежливы .не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушайте говорящего;
- Запомните в деталях содержание разговора;
- Постарайтесь максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивайте разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксируйте точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно запишите полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постарайтесь *определить параметры голоса*:
 - а)* пол (мужской, женский),
 - б)* примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - в)* особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - г)* дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - д)* голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - е)* языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - ж)* манеру (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - з)* также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Попробуйте получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - 1. Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?**
 - 2. Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?**
 - 3. Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?**
 - 4. На каких условиях согласны отказаться от задуманного?**

- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов, работников ГО и ЧС, медицинских работников.

- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, УВО ВНГ, МВД, МЧС .

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.).

Ответственный дежурный в рабочее время обязан доложить о посещении руководителю объекта;

Ответственный дежурный в нерабочее время обязан:

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление на право проверки);
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и проведении ими проверки, уточнив полномочия;

** При наличии указанных документов:*

- сообщить о проведении проверки руководителю;
- обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.

При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным, телефонам.: доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВО ВНГ.

7. План действий при совершении на территории учреждения взрыва, поджога или другой крупной ЧС.