

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 58»

М. В. Кузьмина

Приказ № 01-15/124

От « 01 » 09 2025 г.



**План работы родительского контроля за организацией питания и качеством
горячего питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 58»
на 2025 – 2026 учебный год.**

ЦЕЛИ:

- содействие администрации МДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;

- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственный
1	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	2 раза в месяц (при необходимости при получении жалобы незамедлительно)	Старшая медицинская сестра
3	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в МДОУ: - анкетирование родителей (законных представителей);	2 раз в год	Ответственный за организацию родительского контроля
4	Контроль за соблюдением питьевого режима	2 раза в месяц	Старшая медицинская сестра
5	Соблюдение личной гигиены воспитанников перед приемом пищи	2 раза в месяц (при необходимости при получении жалобы незамедлительно)	Старшая медицинская сестра, Ответственный за организацию родительского контроля
6	Соблюдение личной гигиены сотрудников перед приемом пищи	2 раза в месяц (при необходимости при получении жалобы незамедлительно)	Зам.заведующего по АХР
7	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	2 раза в месяц	Родительский контроль, Старшая медицинская сестра, Ответственный за организацию родительского контроля
8	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра, Ответственный за организацию родительского контроля
9	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц	Зам.заведующего по АХР, старшая медицинская сестра